

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 3 от «29» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ №4
им. Г. П. Бочкаря
_____ Е. В. Кропачева
Приказ № 549 от 29.12. 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-социально-педагогической службе сопровождения образовательного
процесса муниципального бюджетного образовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №4 имени Григория Петровича Бочкаря
муниципального образования Староминский район

1. Общие положения

1.1. Психолого – социально - педагогическая служба (далее ПСПС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 им. Г. П. Бочкаря (далее - Школа) является необходимым компонентом общей системы деятельности Школы и создана для социально-психологического сопровождения развития ребенка в условиях работы Школы, организации социально-ценностной деятельности, социальной защиты и охраны здоровья обучающихся, оказания просветительской и консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по вопросам воспитания и развития детей.

1.2. ПСПС обеспечивает социально - психологическое проектирование, мониторинг и экспертизу условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся, охрану психологического здоровья всех участников образовательного процесса, создаёт социально - педагогические условия для профориентации детей подросткового возраста в Школе, оказывает психологическую помощь (психологическую поддержку) всем участникам образовательного процесса. Деятельность педагога - логопеда является частью ПСПС и предназначена для оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

1.3. В своей деятельности ПСПС руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Положением о службе практической психологии образования в РФ, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями вышестоящих органов управления образованием, распоряжениями главы администрации, настоящим Положением.

- 1.4. В своей деятельности ПСПС Школы опирается на следующие принципы: объективности,
- гуманизации и оптимизации деятельности специалистов ПСПС;
- комплексного подхода к реализации потенциальных возможностей детей в обучении и воспитании;
- направленности системы обучения и воспитания на сохранение здоровья детей и взрослых;
- соблюдение прав человека.

2. Цель и основные задачи.

2.1. Целью Службы является обеспечение социально-психологического проектирования, мониторинга качества образования и экспертизы условий для личностного, интеллектуального, профориентированного и социального развития обучающихся, а также диагностика и коррекция речевых нарушений школьников.

2.2. Основные задачи Службы:

- систематическое отслеживание психолого - социально-педагогического статуса ребенка и динамики его психического развития в процессе школьного обучения;
- создание социально – педагогических условий для профориентации детей подросткового возраста в общеобразовательном учреждении;
- создание социально - психологических условий для развития личности учащихся и их успешного обучения;
- создание психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении;
- внедрение психологических знаний с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса;
- психологическое сопровождение деятельности педагогов и оказания психологической помощи родителям (законным представителям);
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся;
- организация различных систем обмена профессиональным психолого-социально-педагогическим опытом: конференции, круглые столы, семинары, дискуссии и т.п.

3. Основные направления деятельности.

3.1. Диагностическое направление:

- углубленное изучение ребенка на протяжении всего периода обучения в школе;
- выявление индивидуальных особенностей, в воспитании и обучении;
- диагностика речевых нарушений школьников (первичная и мониторинг);
- групповые и индивидуальные занятия со школьниками по коррекции речевых нарушений;
- выявление логопедических проблем в обучении школьников, просветительская работа с педагогами.

3.2. Специалисты Службы осуществляют:

- проведение диагностического обследования с целью определения хода их психологического и соматического развития в соответствии возрастным нормам;
- изучение особенностей детей и социальной ситуации их развития с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения, помощи в профессиональном и личностном самоопределении.

3.3. Профилактическое направление:

- задачи данного направления заключаются в формировании у педагогов и детей потребности знаний в области психологии, социологии, дефектологии, педагогики;
- желание использовать данные знания в работе с ребенком или в интересах собственного развития;
- создавать условия для полноценного психологического развития ребенка на каждом возрастном этапе, своевременно предупреждать возможные нарушения в становлении личности и интеллекта;
- психопрофилактическая работа проводится преимущественно с членами педагогического коллектива, родителями и другими взрослыми, которые оказывают влияние на формирование личности подростка.

3.4. Развивающее и коррекционное направление:

- данное направление предполагает активное воздействие всех специалистов Службы на процесс формирования личности и индивидуальности ребенка;

3.5. Задачи Службы: обеспечить соответствие развития ребенка возрастным нормативам, помочь педагогическому коллективу в индивидуализации обучения и воспитания детей, а также в развитии их способностей, и склонностей;

- особое место в данном направлении занимает работа по преодолению отклонений в развитии, нарушений в учении и поведении детей;

- планы и программы развивающей и коррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, определенных в ходе диагностики, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

3.5. Консультативное и просветительское направление

Консультативное и просветительское направление осуществляется специалистами Службы со всеми категориями образовательного процесса: учащимися, родителями, педагогами и администрацией школы. При этом специалисты Службы осуществляют:

- проведение индивидуального и группового консультирования учащихся по проблемам учения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, и личным проблемам;

- обучение подростков и старшекласников навыкам самопознания, самораскрытия и самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;

- оказание психологической помощи и поддержки школьникам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогами по вопросам разработки и реализации программ обучения и воспитания;

- проведение психолого-педагогического консилиума, в рамках которого происходит разработка и планирование единой социально – психолого - педагогической стратегии сопровождения каждого ребенка в процессе его обучения, а также определенных ученических групп и параллелей;

- консультирование администрации школы по проблемам обучения детей, организации школьной жизни, планирования учебно-воспитательных мероприятий на основании психологических и возрастных особенностей детей;

- социально-посредническую работу в ситуациях разрешения различных межличностных и межгрупповых конфликтов в школьных системах отношений: учитель-учитель, учитель-ученик, учитель-родители и т.д.;

- консультирование и просвещение родителей по формированию ответственного отношения родителей к проблемам школьного обучения и развития ребенка.

3.6. Диагностика речевых нарушений школьников (первичная и мониторинг);

3.7. Групповые и индивидуальные занятия со школьниками по коррекции речевых нарушений.

3.8. Выявление логопедических проблем в обучении школьников, просветительская работа с педагогами.

4. Организационная структура.

4.1. Службу возглавляет руководитель. Руководитель Службы утверждается в должности директором и подчиняется ему.

4.2. Персонал ПСПС состоит из штатных работников. В персонал Службы входят директор, педагоги-психологи, учитель-логопед, социальный педагог.

4.3. В непосредственном распоряжении Службы находятся закрепленные помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

4.4. Силами Службы организуется вся текущая методическая работа, обсуждение и презентация программ деятельности, тренинги, консультации, лекции, семинары, дискуссии, круглые столы, выступление специалистов по темам и т. д.

4.5. Служба работает по утвержденному директором плану и отчетывается за его выполнение.

4.6. Службой разрабатывается и поддерживается необходимая документация: планы работы на учебный год, журналы учета видов деятельности и учета обращений, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, график работы и т. д.

4.7. Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления школы.

4.8. Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

5. Обязанности, права и ответственность работников.

5.1. Руководитель Службы обязан:

- формировать и поддерживать программное, методическое и техническое обеспечение деятельности Службы;
- осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление (планирование, организация, руководство, контроль, регулирование) всеми видами деятельности Службы, закрепленными настоящим Положением;
- создавать научную инфраструктуру Службы;
- поддерживать достаточное финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Службы;
- обеспечивать соблюдение требований безопасности жизнедеятельности в сфере деятельности психологической службы;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка персоналом Службы.

5.2. Педагог-психолог Службы обязаны:

- содействовать охране прав личности в школе в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка;
- определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимать меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, консультативной);
- оказывать помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психологических проблем;
- осуществлять психологическую поддержку творчески одаренных детей, содействовать их выявлению и развитию;
- участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом особенностей личности обучающихся, способствовать развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- участвовать в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- обеспечивать соблюдение этических норм профессиональной деятельности Службы.

Учитель-логопед

Обязанности учителя-логопеда:

- Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий с логопедом несут родители (законные представители) учитель-логопед, классный руководитель и директор МБОУ СОШ №4 им. Г. П. Бочкаря;
- Учитель-логопед оказывает консультативную помощь учителям и родителям (законным представителям) обучающихся в определении причин неуспеваемости и даёт рекомендации по их преодолению. Учитель-логопед несёт ответственность за организацию и своевременное выявление обучающихся с первичной речевой патологией и за комплектование групп;
- Проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по родному языку, обусловленной первичным речевым нарушением;
- Осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);

- Поддерживает связь с дошкольными общеобразовательными учреждениями, со специальными (коррекционными) образовательными учреждениями для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и психолого-медико-педагогических комиссий;
- Участвует в работе методических объединений учителей-логопедов;
- Предоставляет директору МБОУ СОШ №4 ежегодный отчёт о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, в общеобразовательном учреждении и результатах обучения в логопедическом пункте;
- Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом особенностей личности обучающихся;
- Участвует в работе педагогических, методических советов, в проведении родительских собраний и др. мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- Обеспечивает соблюдение этических норм профессиональной деятельности Службы;
- Сотрудники повышают свою квалификацию.

Социальный педагог

Обязанности социального педагога:

- препятствует принятию решений, ущемляющих права обучающихся;
- знает и использует в работе законодательные и нормативные акты по защите прав ребенка;
- своевременно оформляет документацию социального педагога;
- планирует и ведет учет своей деятельности;
- использует конфиденциальную информацию только в установленных законодательством случаях.

5.3. Сотрудники Службы несут ответственность за:

- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к ее деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений по школе;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
- невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.